

La gouvernance partagée

Version grand public V1.0

S'organiser pour réaliser quelque chose en favorisant la coopération

Un objectif

Un **objectif** est une finalité à réaliser par un **Collectif** pour **répondre à un besoin**. Il peut être précisé par **des attentes** concrètes, mesurables et limitées dans le temps.

Les équipes

Une **équipe** est un **groupe de personnes** réunies pour réaliser l'objectif.

Les membres d'une équipe **mettent à disposition** leurs compétences, leur motivation et du temps **au service** de la réalisation de l'objectif.

L'objectif d'une équipe peut provenir soit de la structure, soit d'un de ses membres. L'équipe est libre de décider de la façon qui lui paraît la plus pertinente pour réaliser son objectif.

Une fois l'objectif atteint, l'équipe se dissout après un temps festif pour célébrer la réalisation. Quand une équipe ne nécessite qu'une personne, on l'appelle un **rôle**.

Organisation d'une équipe

L'organisation s'inspire du modèle de gouvernance cellulaire.

Une **équipe** possède :

- un **Objectif** qui correspond au besoin pour lequel ses membres se mobilisent.
Il est composé de :
 - un **projet global** qui fonde la raison d'être de l'équipe,
 - des **attendus concrets** : les actions et compétences à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif.
- Des membres. Chaque membre possède un ou plusieurs **Rôles** avec leurs objectifs et attendus. Tous ont en complément l'attendu de percevoir et de prendre soin de l'égrégore.
- Un **Egrégore**, c'est à dire une énergie de groupe constituée par les désirs des personnes réunies pour atteindre l'objectif fixé.
- 4 **rôles prédéfinis**, en plus des rôles de compétences que chacun apporte :
 - rôle **lead** : il garde en tête le projet global et fait en sorte qu'il soit réalisé.

- Rôle **facilitation** : il veille à ce que les pratiques de l'équipe soient conformes à ce document.
- Rôle **mémoire** : Il inscrit les décisions dans les documents officiels de l'équipe.
- Rôle **représentation** : il renseigne l'équipe souche (qui lui a donné naissance) pour savoir si les gens vont bien au sein de l'équipe et si elle avance comme elle veut sur ses objectifs.

Il existe trois façons de créer une équipe dans la structure.

1. A l'initiative d'une équipe souche

Lorsqu'elle ressent un besoin dans le cadre de la réalisation de sa mission, la structure (ou une équipe) peut décider de confier la réalisation d'un objectif à une équipe spécifique.

Pour cela,

Elle décrit le projet global et les attendus (ce qu'on peut attendre concrètement de l'équipe).

Elle dresse une première liste de rôles qu'elle estime nécessaire à sa réalisation.

Elle cherche auprès de ses membres les personnes nécessaires suffisamment motivées par le projet, compétentes et disponibles.

Elle nomme soit le rôle représentation soit le rôle lead de cette équipe.

Les personnes intègrent l'équipe et se retrouvent dans une toute première réunion de lancement organisée par ce rôle.

2. A l'initiative de n'importe quel membre

Lorsqu'un membre a une idée de projet pour alimenter la mission de la structure, il peut rédiger l'objectif, le projet global, les attendus et préparer une première liste de rôles nécessaires selon lui.

Ce projet est soumis au siège de la structure qui valide et désigne soit un représentant soit un rôle lead pour faire partie de cette équipe.

La suite se déroule comme dans le premier cas.

3. Par l'équipe elle-même

Une fois le besoin et l'objectif défini, la structure peut simplement réunir une équipe et lui confier la rédaction de l'objectif, du projet global, des attendus et la préparation des rôles nécessaires.

La suite se déroule comme dans le premier cas.

Vie d'une équipe

Lancement

La vie d'une équipe commence par la **réunion de lancement**.

Objectif du lancement : allumer le feu de l'égrégore

Ses attendus :

- Les attentes de la structure (ou de l'équipe souche qui lui a donné naissance) vis à vis de l'équipe sont explicitées. Il s'agit de rappeler le projet global et ses attendus. Des personnes ressources peuvent être invitées pour les expliquer.
- Les membres font connaissance.
- Un temps est pris pour que chacun dise en quoi l'objectif de l'équipe résonne pour lui.
- Les rôles sont affectés.
- Les membres sont formés aux outils communs de travail le cas échéant.
- Le coup d'envoi symbolique est donné.
- Les prochaines rencontres sont décidées.

Coopération

Une fois cette première réunion passée, différents temps de coopération peuvent avoir lieu en fonction de tensions/motivations qui naîtraient au cours de la vie de l'équipe.

Ils peuvent être de 4 ordres :

- Les temps de **demandes d'actions** (pour obtenir une action visant à réduire une tension)
- Les temps de **relation** (pour restaurer des conditions relationnelles plus saines)
- Les temps de **sens** (pour proposer de mettre à jour l'objectif et pour discuter des sujets éthiques)
- Les temps de **décisions collectives** (lorsque des choix collectifs sont nécessaires comme par exemple ajouter/modifier/supprimer un rôle ou une équipe)

La structure peut définir des modalités communes à tous pour animer ces temps ou les laisser libres.

Deux exemples de processus sont fournis en annexe.

Dissolution d'une équipe

Lorsque l'objectif sera atteint, il sera nécessaire de dissoudre l'équipe car elle n'aura plus de raison d'être.

La dissolution sera marquée par un temps festif entre ses membres et ses invités.

Un temps festif est un moment précieux pour :

- se féliciter du travail accompli,

- montrer le travail réalisé à d'autres,
- se dire au revoir,
- donner goût à reprendre part à une équipe.

Aller plus loin

La démarche gouvernance cellulaire

Pour aller plus loin, vous pouvez télécharger [la version intégrale de la gouvernance cellulaire](#). Vous y trouverez une mine de ressources dont :

- un curseur managérial pour régler le niveau d'autonomie, de délégation et de liberté des membres,
- un auto-diagnostic pour choisir où agir immédiatement,
- la distinction personne / rôles,
- le principe essais / apprentissages,
- des exemples de processus de décisions collectifs (consentement, concordance),
- les ingrédients de l'efficacité humaniste.

Elle est dense. Un accompagnement par des professionnels peut être bienvenu pour plonger rapidement dans ce qui vous sera utile.

Auteurs

6 co-auteurs se sont réunis pour créer cette version grand public de la gouvernance partagée :

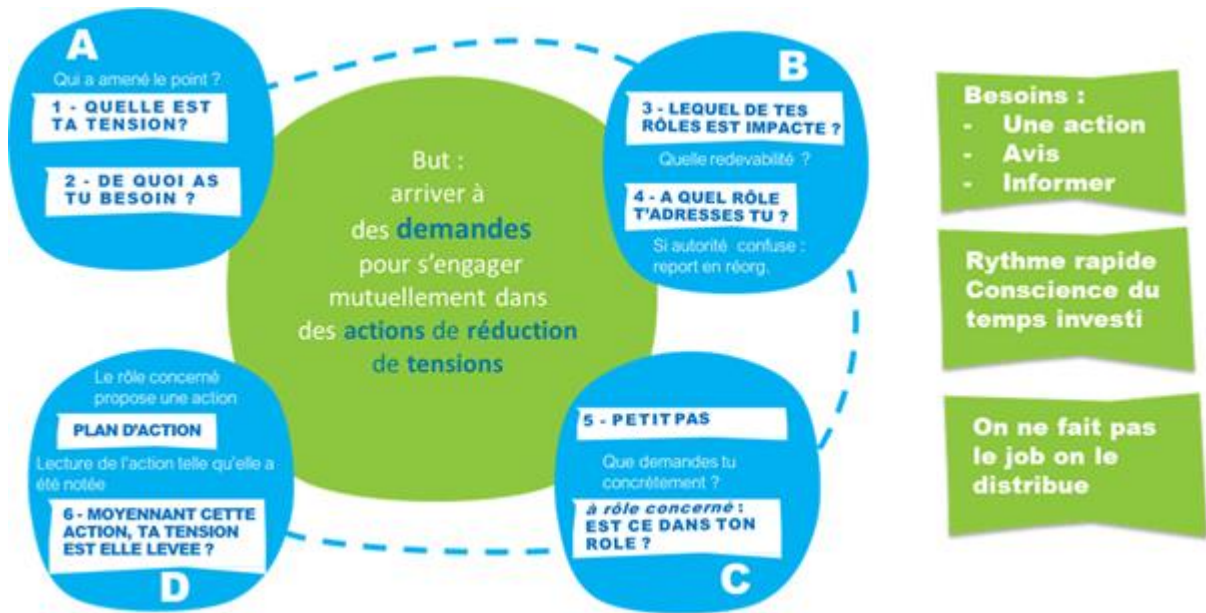
Nicolas Sabatier _ Time for the Planet
Jeanluc Christin _ humanOpale
Romain Vignes _ Les Jardiniers du Nous
Jean-Christophe Ciceron _
Laurent Favia _ Compagnon de l'Archipel
Frédéric Castoldi _ Centre de Gestion de l'Isère

La constitution gouvernance partagée grand public est déposée ici en licence ouverte CcbySA :

<https://github.com/jeanlucchristin/gouvernance-partagee-version-grand-public/blob/master/constitution%20gouvernance%20partag%C3%A9e%20grand%20public.md>

Annexe : exemples de processus

Exemple de Temps de demandes d'actions : le Triage



Exemple de décision collective : la décision par consentement

